

## Fiche actions 1.1. animée par l'ADIL

### Développer la communication sur le PDALPD

|                    |  |
|--------------------|--|
| Constats           | <p>Manque de communication, de coordination et de lisibilité de la politique menée par le Plan. Complexité des dispositifs, malgré leur richesse et leur multiplicité.</p> <p>Faible connaissance partagée et manque de liaison entre les données, malgré l'existence de multiples informations à différents niveaux.</p>  |
| Axes de travail    | <p>Améliorer la lisibilité, la compréhension du Plan par une communication adaptée.</p> <p>Croiser l'information envisagée par le Plan auprès des partenaires avec la formation organisée en continue des travailleurs sociaux. Créer une lettre partagée d'information sur les actions du Plan.</p>   |
| Actions à réaliser | <ul style="list-style-type: none"><li>• Créer un support d'informations à destination des partenaires : espace internet dédié, et organiser la communication.</li><li>• Communiquer, informer et former sur les outils et les étapes du Plan auprès des partenaires et des travailleurs sociaux (ex : guide des dispositifs hébergement-logement du Doubs, information sur le DALO auprès des travailleurs sociaux, surendettement ...).</li></ul> |

## Fiche actions 1.1. Développer la communication sur le PDALPD

### **ACTIONS A REALISER**

|                                      | Créer un support d'informations à destination des partenaires et organiser la communication  | Communiquer, informer et former sur les outils et les étapes du Plan auprès des partenaires et des travailleurs sociaux   |
|--------------------------------------|--|---|
| <b>Objectifs</b>                     | Disposer d'informations fiables et actualisées sur le PDALPD et ses actions. Capitaliser l'existant, les expérimentations, les bonnes pratiques ...                                      | Développer une culture commune sur le PDALPD.   |
| <b>Travail à réaliser</b>            | Créer un espace internet, site collaboratif dédié au PDALPD. Diffuser les résultats des différentes actions du Plan (bilan annuel ...).<br>Créer une lettre d'information sur le PDALPD. | Mettre en place des sessions d'informations sur le PDALPD, ses actions, les sujets en lien avec le Plan, auprès des partenaires et des travailleurs sociaux, les centres de formation ...<br>Identifier des référents parmi les partenaires qui relayeront les informations sur le PDALPD.<br>Répondre aux demandes ponctuelles des partenaires, d'information sur les actions du Plan. |
| <b>Partenaires associés</b>          | Conseillères logement du Département, Etat, un représentant de l'hébergement et du logement par arrondissement. Appel à des experts, partenaires autant que de besoin.                   |   |
| <b>Calendrier prévisionnel</b>       | Site collaboratif : 2013<br>Lettre d'information : 2012-2013.  | Sessions d'informations sur le Plan et ses actions : 2013-2014<br>Référents : 2013<br>Demandes ponctuelles : tout au long du Plan.  |
| <b>Indicateurs de réalisation</b>    | Nombre de parutions sur site internet et thèmes abordés.<br>Nombre de consultations par les partenaires.<br>Eventuelles enquêtes auprès des lecteurs.                                    | Nombre de sessions d'informations organisées.<br>Nombre et diversité des participants.<br>Questionnaire de satisfaction.  |
| <b>Etat d'avancement de l'action</b> | <i>Bilan FSL 2011 et budget 2012 ; état des dépenses du FAAD en 2011 présentés en Comité responsable du 06/07/12.</i>  |   |
| <b>Suite à donner à l'action</b>     |  |   |